



**BORANG ADUAN AWAM**

No. Rujukan:.....

**1. Butiran Aduan.**

Tarikh diterima: \_\_\_\_\_

Masa: \_\_\_\_\_ AM / PM

**Saluran Aduan;**

<input type="checkbox"/>	Telefon	<input type="checkbox"/>	Lawatan
<input type="checkbox"/>	Dialog	<input type="checkbox"/>	Radio / TV
<input type="checkbox"/>	Surat	<input type="checkbox"/>	Talikhidmat
<input type="checkbox"/>	Suratkhabar	<input type="checkbox"/>	Lain-lain .....

**Pegawai Penerima Aduan;**

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

**2. Maklumat Pengadu.**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Deskripsi Aduan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lokasi Kejadian Aduan: \_\_\_\_\_

**3. Arahan SU**

3.1 Bahagian bertanggungjawab: \_\_\_\_\_

3.2 Tindakan yang PERLU diambil:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**4. Siasatan.**

---

---

---

---

---

**5. Punca Masalah.**

---

---

---

---

**6. Pembetulan & Tindakan Pembetulan.**

Pembetulan (Tindakan Segera):

---

---

---

---

Tindakan Pembetulan (Tindakan untuk pencegahan/masalah berulang):

---

---

---

---

**7. Pegawai Bertindak / Disemak / Dikemaskini.**

Nama:

---

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**8. Pengesahan SU**

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**9. Laporan Tindakan.**

9.1 Tindakan TELAH diambil pada (Tarikh & Jam): \_\_\_\_\_

9.2 Pengadu TELAH dimaklumi: YA / TIDAK

9.3 Nama Pegawai pemaklum: \_\_\_\_\_

9.4 Kod Aduan (Bagi tujuan analisis data) : \_\_\_\_\_



BORANG ADUAN AWAM

1. Butiran Aduan.

# Panduan mengisi Borang Aduan Awam

Tarikh diterima: \_\_\_\_\_  
Masa: \_\_\_\_\_ AM / PM

**Saluran Aduan;**

<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Lawatan
<input type="checkbox"/> Dialog	<input type="checkbox"/> Radio / TV
<input type="checkbox"/> Surat	<input type="checkbox"/> Talikhidmat
<input type="checkbox"/> Suratkhabar	<input type="checkbox"/> Lain-lain .....

**Pegawai Penerima Aduan;**

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Borang yang telah lengkap diisi bolehlah dihantar ke Majlis Daerah Dalat & Mukah melalui serahan tangan @ mel (surat).

Anda boleh menghantar/kirim terus ke MDDM Mukah ataupun ke pejabat Cawangan MDDM yang berdekatan.

## **\*Sila Isi Bahagian Ini Sahaja**

**2. Maklumat Pengadu.**

Sila berikan nombor h/p @ telefon untuk sebarang pertanyaan lanjut @ maklumbalas

Nama : Ali Bin Abu  
No. Kad Pengenalan: 123456-13-1234 No. Telefon: 012-3456789 / 084-123456  
Alamat: No. 1 Jalan Burung Belatok, 96400 Mukah

Deskripsi Aduan:  
(1) Pokok condong ke arah jalan raya, berbahaya kepada pengguna.

Sertakan gambar sekiranya ada/berkaitan

Lokasi Kejadian Aduan: Simpang antara Jalan Burung Tiong & Jalan Burung Tekukur, Kampung Kumbang, 96400 Mukah **\*(Gambar Disertakan)**

**3. Arahan SU**

3.1 Bahagian bertanggungjawab: \_\_\_\_\_

3.2 Tindakan yang PERLU diambil: \_\_\_\_\_

**Perhatian : Sila pastikan "Muka Surat 2" turut dicetak**

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_